

Description des modèles et des documents inclus dans les modèles

Mai 2026

	Nom du modèle	Description
1.	Appel d'offres - Biens (Fournitures) - Détaillé	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat d'achat ou de location de biens non techniques (fournitures).</p> <p>Cette expression vise des biens « simples » :</p> <ul style="list-style-type: none">• dont l'achat ou la location n'implique pas une entente de services parallèle (par exemple, pour l'entretien);• dont l'achat ou la location n'implique pas des travaux de construction pour l'installation;• dont le fonctionnement ne nécessite pas de consommables;• qui n'ont pas de composante technologique, comme un logiciel. <p>Voici quelques exemples de biens visés : du mobilier, du matériel de bureau, des vêtements, de la nourriture, des outils, du carburant, du sel de déglçage, du sable, du gravier, du béton, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 4 documents :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.; • le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle de l'approvisionnement.</p>
<p>2.</p>	<p>Gré à gré - Biens (Fournitures) - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré d'achat ou de location de biens non techniques (fournitures).</p> <p>Cette expression vise des biens « simples » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dont l'achat ou la location n'implique pas une entente de services parallèle (par exemple, pour l'entretien); • dont l'achat ou la location n'implique pas des travaux de construction pour l'installation; • dont le fonctionnement ne nécessite pas de consommables;

		<ul style="list-style-type: none"> • qui n'ont pas de composante technologique, comme un logiciel. <p>Voici quelques exemples de biens visés : du mobilier, du matériel de bureau, des vêtements, de la nourriture, des outils, du carburant, du sel de déglacage, du sable, du gravier, du béton, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle de l'approvisionnement.</p>
<p>3.</p>	<p>Appel d'offres - Biens (Fournitures) - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat d'achat ou de location de biens non techniques (fournitures).</p> <p>Cette expression vise des biens « simples » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dont l'achat ou la location n'implique pas une entente de services parallèle (par exemple, pour l'entretien);

- dont l'achat ou la location n'implique pas des travaux de construction pour l'installation;
- dont le fonctionnement ne nécessite pas de consommables;
- qui n'ont pas de composante technologique, comme un logiciel.

Voici quelques exemples de biens visés : du mobilier, du matériel de bureau, des vêtements, de la nourriture, des outils, du carburant, du sel de déglacage, du sable, du gravier, du béton, etc.

Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.

Il contient 4 documents :

- la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;
- la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.;
- le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints;

		<ul style="list-style-type: none"> • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle de l'approvisionnement.</p>
<p>4.</p>	<p>Gré à gré - Biens (Fournitures) - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré d'achat ou de location de biens non techniques (fournitures).</p> <p>Cette expression vise des biens « simples » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dont l'achat ou la location n'implique pas une entente de services parallèle (par exemple, pour l'entretien); • dont l'achat ou la location n'implique pas des travaux de construction pour l'installation; • dont le fonctionnement ne nécessite pas de consommables; • qui n'ont pas de composante technologique, comme un logiciel. <p>Voici quelques exemples de biens visés : du mobilier, du matériel de bureau, des vêtements, de la nourriture, des outils, du carburant, du sel de déglacage, du sable, du gravier, du béton, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 2 documents :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle de l'approvisionnement.</p>
<p>5.</p>	<p>Demande de prix - Biens (Fournitures) - Avec contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat d'achat ou de location de biens non techniques (fournitures).</p> <p>Cette expression vise des biens « simples » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dont l'achat ou la location n'implique pas une entente de services parallèle (par exemple, pour l'entretien); • dont l'achat ou la location n'implique pas des travaux de construction pour l'installation; • dont le fonctionnement ne nécessite pas de consommables; • qui n'ont pas de composante technologique, comme un logiciel. <p>Voici quelques exemples de biens visés : du mobilier, du matériel de bureau, des vêtements, de la nourriture, des outils, du carburant, du sel de déglacage, du sable, du gravier, du béton, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il</p>

		<p>est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • l'invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.; • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle de l'approvisionnement.</p>
<p>6.</p>	<p>Demande de prix - Biens (Fournitures) - Sans contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat d'achat ou de location de biens non techniques (fournitures).</p> <p>Cette expression vise des biens « simples » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dont l'achat ou la location n'implique pas une entente de services parallèle (par exemple, pour l'entretien);

- dont l'achat ou la location n'implique pas des travaux de construction pour l'installation;
- dont le fonctionnement ne nécessite pas de consommables;
- qui n'ont pas de composante technologique, comme un logiciel.

Voici quelques exemples de biens visés : du mobilier, du matériel de bureau, des vêtements, de la nourriture, des outils, du carburant, du sel de déglacage, du sable, du gravier, du béton, etc.

Il s'agit du modèle « sans contrat » dans lequel, comme son nom l'indique, le contrat a volontairement été retiré. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.

Il contient 3 documents :

- l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.;
- la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints;
- les Documents à compléter lors de la conclusion du contrat; c'est le document qui contient les formulaires ou documents à compléter ou remettre par le cocontractant choisi afin de conclure le contrat.

Il fait partie de la famille contractuelle de l'approvisionnement.

7.	Appel d'offres - Biens techniques - Détaillé	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat d'achat ou de location de biens techniques.</p> <p>Cette expression vise des biens d'une certaine complexité :</p> <ul style="list-style-type: none">• dont l'achat ou la location peut impliquer une entente de services parallèle (par exemple, pour l'entretien);• dont l'achat ou la location peut impliquer des travaux de construction pour l'installation;• dont le fonctionnement peut nécessiter des consommables;• qui peuvent avoir une composante technologique, comme un logiciel. <p>Voici quelques exemples de biens visés : des véhicules, de la machinerie lourde, des téléphones mobiles, des imprimantes, des photocopieurs, des appareils électroménagers, des équipements audiovisuels, des enseignes numériques d'affichage extérieur, des modules de jeux pour les parcs, des compteurs d'eau, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux
----	--	---

		<p>documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle de l'approvisionnement.</p>
<p>8.</p>	<p>Gré à gré - Biens techniques - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré d'achat ou de location de biens techniques.</p> <p>Cette expression vise des biens d'une certaine complexité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dont l'achat ou la location peut impliquer une entente de services parallèle (par exemple, pour l'entretien); • dont l'achat ou la location peut impliquer des travaux de construction pour l'installation; • dont le fonctionnement peut nécessiter des consommables; • qui peuvent avoir une composante technologique, comme un logiciel. <p>Voici quelques exemples de biens visés : des véhicules, de la machinerie lourde, des téléphones mobiles, des imprimantes, des photocopieurs, des appareils électroménagers, des équipements</p>

		<p>audiovisuels, des enseignes numériques d'affichage extérieur, des modules de jeux pour les parcs, des compteurs d'eau, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle de l'approvisionnement.</p>
<p>9.</p>	<p>Appel d'offres - Services de nature technique - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de services de nature technique.</p> <p>Cette expression vise des services qui nécessitent en grande partie une exécution ou une application technique.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : du déneigement, de la tonte de gazon, de la collecte d'ordures, de contrôle animalier, de l'entretien ménager, du transport, du déménagement, du</p>

		<p>gardiennage/de la sécurité, de l'impression/de la reprographie de documents, de la destruction de documents, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.;• le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints;• le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
--	--	---

<p>10.</p>	<p>Gré à gré - Services de nature technique - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de services de nature technique.</p> <p>Cette expression vise des services qui nécessitent en grande partie une exécution ou une application technique.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : du déneigement, de la tonte de gazon, de la collecte d'ordures, de contrôle animalier, de l'entretien ménager, du transport, du déménagement, du gardiennage/de la sécurité, de l'impression/de la reprographie de documents, de la destruction de documents, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
------------	--	--

<p>11.</p>	<p>Appel d'offres - Services de nature technique - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de services de nature technique.</p> <p>Cette expression vise des services qui nécessitent en grande partie une exécution ou une application technique.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : du déneigement, de la tonte de gazon, de la collecte d'ordures, de contrôle animalier, de l'entretien ménager, du transport, du déménagement, du gardiennage/de la sécurité, de l'impression/de la reprographie de documents, de la destruction de documents, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.;
------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>12.</p>	<p>Gré à gré - Services de nature technique - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de services de nature technique.</p> <p>Cette expression vise des services qui nécessitent en grande partie une exécution ou une application technique.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : du déneigement, de la tonte de gazon, de la collecte d'ordures, de contrôle animalier, de l'entretien ménager, du transport, du déménagement, du gardiennage/de la sécurité, de l'impression/de la reprographie de documents, de la destruction de documents, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 2 documents :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>13.</p>	<p>Demande de prix - Services de nature technique - Avec contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat de gré à gré de services de nature technique.</p> <p>Cette expression vise des services qui nécessitent en grande partie une exécution ou une application technique.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : du déneigement, de la tonte de gazon, de la collecte d'ordures, de contrôle animalier, de l'entretien ménager, du transport, du déménagement, du gardiennage/de la sécurité, de l'impression/de la reprographie de documents, de la destruction de documents, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 4 documents :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.; • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>14.</p>	<p>Demande de prix - Services de nature technique - Sans contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat de gré à gré de services de nature technique.</p> <p>Cette expression vise des services qui nécessitent en grande partie une exécution ou une application technique.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : du déneigement, de la tonte de gazon, de la collecte d'ordures, de contrôle animalier, de l'entretien ménager, du transport, du déménagement, du</p>

		<p>gardiennage/de la sécurité, de l'impression/de la reprographie de documents, de la destruction de documents, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « sans contrat » dans lequel, comme son nom l'indique, le contrat a volontairement été retiré. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 3 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.; • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • les Documents à compléter lors de la conclusion du contrat; c'est le document qui contient les formulaires ou documents à compléter ou remettre par le cocontractant choisi afin de conclure le contrat. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>15.</p>	<p>Appel d'offres - Services professionnels - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de services professionnels.</p> <p>Cette expression vise des services qui sont exécutés par des personnes qui sont membres d'un ordre professionnel au sens du Code</p>

		<p>des professions et/ou qui ont une formation universitaire de premier cycle minimalement. Ces services impliquent généralement de l'analyse, de la recherche, de la rédaction, de la conception, de la création, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : services juridiques, de recouvrement, de vérification financière, d'actuariat, de publicité/de marketing, de traduction, d'aide à la gestion des ressources humaines, de recrutement, de formation, d'accompagnement en gestion des actifs, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.;• le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>16.</p>	<p>Gré à gré - Services professionnels - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de services professionnels.</p> <p>Cette expression vise des services qui sont exécutés par des personnes qui sont membres d'un ordre professionnel au sens du Code des professions et/ou qui ont une formation universitaire de premier cycle minimalement. Ces services impliquent généralement de l'analyse, de la recherche, de la rédaction, de la conception, de la création, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : services juridiques, de recouvrement, de vérification financière, d'actuariat, de publicité/de marketing, de traduction, d'aide à la gestion des ressources humaines, de recrutement, de formation, d'accompagnement en gestion des actifs, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 2 documents :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
17.	Appel d'offres - Services professionnels - Simplifié	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de services professionnels.</p> <p>Cette expression vise des services qui sont exécutés par des personnes qui sont membres d'un ordre professionnel au sens du Code des professions et/ou qui ont une formation universitaire de premier cycle minimalement. Ces services impliquent généralement de l'analyse, de la recherche, de la rédaction, de la conception, de la création, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : services juridiques, de recouvrement, de vérification financière, d'actuariat, de publicité/de marketing, de traduction, d'aide à la gestion des ressources humaines, de recrutement, de formation, d'accompagnement en gestion des actifs, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il</p>

		<p>est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.; • le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>18.</p>	<p>Gré à gré - Services professionnels - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de services professionnels.</p> <p>Cette expression vise des services qui sont exécutés par des personnes qui sont membres d'un ordre professionnel au sens du Code</p>

		<p>des professions et/ou qui ont une formation universitaire de premier cycle minimalement. Ces services impliquent généralement de l'analyse, de la recherche, de la rédaction, de la conception, de la création, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : services juridiques, de recouvrement, de vérification financière, d'actuariat, de publicité/de marketing, de traduction, d'aide à la gestion des ressources humaines, de recrutement, de formation, d'accompagnement en gestion des actifs, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
--	--	---

19.	Demande de prix - Services professionnels - Avec contrat	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat de gré à gré de services professionnels.</p> <p>Cette expression vise des services qui sont exécutés par des personnes qui sont membres d'un ordre professionnel au sens du Code des professions et/ou qui ont une formation universitaire de premier cycle minimalement. Ces services impliquent généralement de l'analyse, de la recherche, de la rédaction, de la conception, de la création, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : services juridiques, de recouvrement, de vérification financière, d'actuariat, de publicité/de marketing, de traduction, d'aide à la gestion des ressources humaines, de recrutement, de formation, d'accompagnement en gestion des actifs, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui
------------	--	--

		<p>doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>20.</p>	<p>Demande de prix - Services professionnels - Sans contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat de gré à gré de services professionnels.</p> <p>Cette expression vise des services qui sont exécutés par des personnes qui sont membres d'un ordre professionnel au sens du Code des professions et/ou qui ont une formation universitaire de premier cycle minimalement. Ces services impliquent généralement de l'analyse, de la recherche, de la rédaction, de la conception, de la création, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de services visés : services juridiques, de recouvrement, de vérification financière, d'actuariat, de publicité/de marketing, de traduction, d'aide à la gestion des ressources humaines, de recrutement, de formation, d'accompagnement en gestion des actifs, etc.</p>

		<p>Il s'agit du modèle « sans contrat » dans lequel, comme son nom l'indique, le contrat a volontairement été retiré. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 3 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.; • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • les Documents à compléter lors de la conclusion du contrat; c'est le document qui contient les formulaires ou documents à compléter ou remettre par le cocontractant choisi afin de conclure le contrat. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>21.</p>	<p>Appel d'offres - Services professionnels liés à la construction - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de services professionnels liés à la construction.</p> <p>Cette expression vise des services professionnels en architecture ou en ingénierie liés à des travaux de construction.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est</p>

		<p>recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.; • le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>22.</p>	<p>Gré à gré - Services professionnels liés à la construction - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de services professionnels liés à la construction.</p> <p>Cette expression vise des services professionnels en architecture ou en ingénierie liés à des travaux de construction.</p>

		<p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>23.</p>	<p>Appel d'offres - Services professionnels liés à la construction - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de services professionnels liés à la construction.</p> <p>Cette expression vise des services professionnels en architecture ou en ingénierie liés à des travaux de construction.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p>

		<p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.; • le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>24.</p>	<p>Gré à gré - Services professionnels liés à la construction - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de services professionnels liés à la construction.</p> <p>Cette expression vise des services professionnels en architecture ou en ingénierie liés à des travaux de construction.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non</p>

		<p>obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>25.</p>	<p>Demande de prix - Services professionnels liés à la construction - Avec contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat de gré à gré de services professionnels liés à la construction.</p> <p>Cette expression vise des services professionnels en architecture ou en ingénierie liés à des travaux de construction.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 4 documents :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.; • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>26.</p>	<p>Demande de prix - Services professionnels liés à la construction - Sans contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat de gré à gré de services professionnels liés à la construction.</p> <p>Cette expression vise des services professionnels en architecture ou en ingénierie liés à des travaux de construction.</p> <p>Il s'agit du modèle « sans contrat » dans lequel, comme son nom l'indique, le contrat a volontairement été retiré. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p>

		<p>Il contient 3 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.; • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • les Documents à compléter lors de la conclusion du contrat; c'est le document qui contient les formulaires ou documents à compléter ou remettre par le cocontractant choisi afin de conclure le contrat. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des services.</p>
<p>27.</p>	<p>Appel d'offres - Logiciel - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de licence d'utilisation d'un logiciel.</p> <p>Cette expression vise des logiciels relativement « simples », dont l'abonnement n'implique généralement pas de services d'implantation, de configuration, de paramétrisation, de personnalisation, de formation, de migration de données, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de logiciels visés : Microsoft, Adobe, Zoom, Antidote, Cisco, etc.</p>

		<p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.; • le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des technologies de l'information.</p>
28.	Gré à gré - Logiciel - Détaillé	Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de licence d'utilisation d'un logiciel.

		<p>Cette expression vise des logiciels relativement « simples », dont l'abonnement n'implique généralement pas de services d'implantation, de configuration, de paramétrisation, de personnalisation, de formation, de migration de données, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de logiciels visés : Microsoft, Adobe, Zoom, Antidote, Cisco, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des technologies de l'information.</p>
<p>29.</p>	<p>Appel d'offres - Logiciel - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de licence d'utilisation d'un logiciel.</p> <p>Cette expression vise des logiciels relativement « simples », dont l'abonnement n'implique généralement pas de services d'implantation,</p>

		<p>de configuration, de paramétrisation, de personnalisation, de formation, de migration de données, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de logiciels visés : Microsoft, Adobe, Zoom, Antidote, Cisco, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.;• le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints;• le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les
--	--	--

		<p>modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc.</p> <p>Il fait partie de la famille contractuelle des technologies de l'information.</p>
<p>30.</p>	<p>Gré à gré - Logiciel - Simplifié</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de licence d'utilisation d'un logiciel.</p> <p>Cette expression vise des logiciels relativement « simples », dont l'abonnement n'implique généralement pas de services d'implantation, de configuration, de paramétrisation, de personnalisation, de formation, de migration de données, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de logiciels visés : Microsoft, Adobe, Zoom, Antidote, Cisco, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les

		<p>modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc.</p> <p>Il fait partie de la famille contractuelle des technologies de l'information.</p>
<p>31.</p>	<p>Demande de prix - Logiciel - Avec contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat de licence d'utilisation d'un logiciel.</p> <p>Cette expression vise des logiciels relativement « simples », dont l'abonnement n'implique généralement pas de services d'implantation, de configuration, de paramétrisation, de personnalisation, de formation, de migration de données, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de logiciels visés : Microsoft, Adobe, Zoom, Antidote, Cisco, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « simplifié » dans lequel, comme son nom l'indique, certaines clauses ont été abrégées et certaines clauses non obligatoires ont été volontairement retirées pour simplifier le modèle. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui

		<p>doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des technologies de l'information.</p>
<p>32.</p>	<p>Demande de prix - Logiciel - Sans contrat</p>	<p>Ce modèle permet de générer une demande de prix en vue de conclure un contrat de licence d'utilisation d'un logiciel.</p> <p>Cette expression vise des logiciels relativement « simples », dont l'abonnement n'implique généralement pas de services d'implantation, de configuration, de paramétrisation, de personnalisation, de formation, de migration de données, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de logiciels visés : Microsoft, Adobe, Zoom, Antidote, Cisco, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « sans contrat » dans lequel, comme son nom l'indique, le contrat a volontairement été retiré. Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont peu complexes et/ou qui ont une faible valeur monétaire.</p> <p>Il contient 3 documents :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • l'Invitation à participer à la demande de prix; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure de demande de prix. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant la demande de prix, aux documents qui doivent être inclus dans l'offre de prix, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des offres, etc.; • la Fiche d'identification; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une offre de prix et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • les Documents à compléter lors de la conclusion du contrat; c'est le document qui contient les formulaires ou documents à compléter ou remettre par le cocontractant choisi afin de conclure le contrat. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des technologies de l'information.</p>
33.	Appel d'offres - Solution infonuagique - Détaillé	<p>Ce modèle permet de générer des documents d'appel d'offres visant un contrat de licence d'utilisation d'une solution infonuagique.</p> <p>Cette expression vise des solutions en mode infonuagique dont l'abonnement peut impliquer des services d'implantation, de configuration, de paramétrisation, de personnalisation, de formation, de migration de données, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de solutions visées : solution de gestion financière, de gestion des ressources humaines, de gestion de temps/des horaires, de gestion de la relation client, de rédaction contractuelle, etc.</p>

		<p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 4 documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document; • la Régie; c'est le document qui décrit les étapes de la procédure d'appel d'offres. Il contient des informations par rapport à la manière de poser des questions concernant l'appel d'offres, aux documents qui doivent être inclus dans la soumission, à la date et l'heure limites fixées pour la réception des soumissions, à la manière dont seront analysées et évaluées les soumissions, à la règle d'attribution du contrat, etc.; • le Formulaire de soumission; c'est le document à remplir, signer et transmettre à l'organisme afin de présenter une soumission et auquel les documents exigés par l'organisme doivent être joints; • le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des technologies de l'information.</p>
<p>34.</p>	<p>Gré à gré - Solution infonuagique - Détaillé</p>	<p>Ce modèle permet de générer un contrat de gré à gré de licence d'utilisation d'une solution infonuagique.</p>

		<p>Cette expression vise des solutions en mode infonuagique dont l'abonnement peut impliquer des services d'implantation, de configuration, de paramétrisation, de personnalisation, de formation, de migration de données, etc.</p> <p>Voici quelques exemples de solutions visées : solution de gestion financière, de gestion des ressources humaines, de gestion de temps/des horaires, de gestion de la relation client, de rédaction contractuelle, etc.</p> <p>Il s'agit du modèle « détaillé » qui, comme son nom l'indique, est plus exhaustif en termes de contenu que le modèle « simplifié ». Il est recommandé d'utiliser ce modèle pour des projets qui sont complexes et/ou qui ont une valeur monétaire élevée.</p> <p>Il contient 2 documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• la Feuille console; c'est le document qui permet de faire en amont le choix des principaux paramètres du projet. Il est important de toujours débiter la rédaction par ce document;• le Contrat; c'est le document qui prévoit l'entente entre l'organisme et l'attributaire du contrat. Il contient les clauses qui s'appliquent après l'attribution du contrat, notamment, les modalités de paiement, les exigences en matière d'assurance, etc. <p>Il fait partie de la famille contractuelle des technologies de l'information.</p>
--	--	---